

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/ 2026

Trọng tâm: - Khai giảng năm học mới

- Ổn định tổ chức các lớp học đầu năm, chuẩn bị đủ CSV, VPP cho GV

- Toàn trường thực hiện TKB Số 1 – HK1

- Sở kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác tại trường (nếu có)

Tuần từ 07/9/2026 đến 13/9/2026

Ổn định công tác dạy và học đầu năm học; Học sinh tiếp tục ôn thi HSG cấp TP
GV thực hiện báo giảng online (không dùng sổ giấy)

Thứ 2 (07/9)	S: T.1, C:T.5 S: T.2, C:T.4	Tổ chức ký cam kết thực hiện nội quy và ATGT, PC TNXH - Sân trường HDTN&HN theo KHDH
Thứ 3 (08/9)	S: T. 1, 2	Tuyên truyền thực hiện An toàn giao thông - Thực hiện: Công an TP Hà Nội - Địa điểm: Sân trường - Các lớp tham dự: 11A4, 11A6, 10A1, 10A3, 10A7, 10D5, 12D1, 12D2, 12D5, 11D4
Thứ 4 (09/9)	S: T. 5	Gặp mặt đội tuyển dự thi HSG cấp TP năm học 2026 - 2027 - Địa điểm: Phòng họp HGD - Thành phần: BGH, ĐTN, TTCM, GV ôn thi và HS dự thi (GVCN thông báo tới học sinh) - Chuẩn bị: Kinh phí - Đ/c Trà, Âm thanh - Đ/c Hưng, dẫn CT: đ/c Phan
Thứ 5 (10/9)		
Thứ 6 (11/9)		
Thứ 7 (12/9)	S: T. 1 C: T. 1	Hoạt động trải nghiệm theo KHDH (hình thức: trực tuyến)
CN (13/9)		

Tuần từ 14/9/2026 đến 20/9/2026

Học sinh dự thi HSG cấp TP; Họp CMHS toàn trường

Thứ 2 (14/9)	S: T. 1 C: T. 4,5	Đại hội chi đoàn mẫu 12A2 tại phòng họp Hội đồng GD (Khối 11, 12: Bí thư; Khối 10: Lớp trưởng và Bí thư đi dự đầy đủ) Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo chủ đề (tại lớp)
	S: 7h	Thi HSG cấp Thành phố năm học 2026 - 2027 Thời gian: 6h học sinh có mặt tại sân trường THPT Ngô Thì Nhậm Địa điểm thi: Trường THPT Ngọc Hồi Phụ trách dẫn học sinh đi thi: đ/c Chi - GV GDKT&PL GV coi thi: thực hiện theo DS phân công - THPT Trần Hưng Đạo - Hà Đông
Thứ 3 (15/9)		
Thứ 4 (16/9)		
Thứ 5 (17/9)		GVCN nhận văn bản hướng dẫn, giấy mời họp tại văn phòng (Đ/c Tuyển, Thu soạn các mẫu giấy mời, biên bản thỏa thuận)

Thứ 6 (18/9)		CLB Tiếng Anh và CLB STEM của trường hoàn thành Kế hoạch hoạt động
Thứ 7 (19/9)	S: 7h45	Họp Ban thường trực CMHS trường tại phòng truyền thống (Đ/c Hằng chuẩn bị biểu mẫu, ghi biên bản)
	S: 8h30	Họp trưởng đại diện CMHS các lớp + GVCN tại phòng họp HĐGD, GVCN dự và mời 1 đại diện CMHS (Đ/c Hằng chuẩn bị DS ký họp)
	C: 15h00	Hoàn thành các công việc chuẩn bị họp PH: Các loại biên bản, biểu mẫu (đ/c Tuyền); CSVC, sơ đồ (Đ/c Thường, Phan); Vệ sinh (lao công); Phương án trông xe (BV)
		Hạn cuối: - Các tổ hoàn thành Kế hoạch GD tổ nộp BGH - Giáo viên nộp Báo cáo dạy thêm ngoài nhà trường cho đ/c Hiệu trưởng
CN (20/9)	S: 8h00	Họp PH ca sáng (GVCN nộp biên bản, DS họp, thỏa thuận sau họp cho đ/c Trà)
	C: 13h30	Họp PH ca chiều (GVCN nộp biên bản, DS họp, thỏa thuận sau họp cho đ/c Trà)
Tuần từ 21/9/2026 đến 27/9/2026		
Thứ 2 (21/9)	S: T. 1, 2 C: T. 4, 5	Đại hội chi đoàn toàn trường Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo chủ đề (tại lớp)
	C: 15h00	Hạn cuối GV hướng dẫn nộp Sản phẩm NCKH của HS dự thi cấp Thành phố cho BGH
Thứ 3 (22/9)		
Thứ 4 (23/9)	S: T. 5	Họp tổ CM, tổ VP: - Xếp loại viên chức, xét thi đua tháng 9/2026 (Trực tiếp) - Các tổ Tự nhiên, Xã hội thống nhất cử GV dự thi GVG cấp Cụm môn Lịch sử, Sinh học và GDKT&PL (thời gian dự kiến thi: tháng 11/2026)
	C: T: 5	Họp CBCC: xếp loại viên chức, xét thi đua tháng 9/2026; triển khai các nội dung chuẩn bị HN viên chức, người lao động năm học 2026 - 2027
Thứ 5 (24/9)		
Thứ 6 (25/9)		Hoàn thành việc nộp hồ sơ trên phần mềm Quản lý Hồ sơ sổ sách: - GVBM nộp KHBD (PL IV) tháng 9, 10 - GVCN nộp sổ công tác CN (tháng 9)
Thứ 7 (26/9)		
CN (27/9)		

Dự kiến Hội nghị viên chức, người lao động

- Thời gian: thứ Sáu, thứ Bảy ngày 02, 03/10/2026

- Địa điểm: