SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT NGÔ THÌ NHẬM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 219../KH-THPT NTN

Hà Nội, ngày 02 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định về thu, chi; dạy thêm, học thêm và thiết lập, vận hành đường dây nóng tiếp nhận phản ánh

Căn cứ Công văn số 6241/BGDĐT-VP ngày 15/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường kiểm tra, thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;

Căn cứ Công văn số 5404/SGDĐT-KTCN ngày 01/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường kiểm tra, thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;

Căn cứ các quy định hiện hành về công khai, quản lý tài chính, các khoản thu trong cơ sở giáo dục và về dạy thêm, học thêm;

Trường THPT Ngô Thì Nhậm xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Quán triệt, triển khai đầy đủ, kịp thời các yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đến cán bộ, giáo viên, nhân viên; nâng cao trách nhiệm trong thực hiện quy định về thu, chi và dạy thêm, học thêm;

- Tăng cường rà soát, kiểm tra việc thực hiện các quy định về thu, chi; việc tổ chức dạy thêm, học thêm; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các trường hợp vi phạm theo đúng thẩm quyền;

- Thiết lập, duy trì và công khai đường dây nóng/kênh tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định; bảo đảm thông tin được tiếp nhận, ghi nhận, phân loại, xác minh và xử lý kịp thời;

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh phải khách quan, đúng thẩm quyền, bảo đảm công khai, minh bạch; trường hợp vượt thẩm quyền phải báo cáo, chuyển cơ quan có thẩm quyền;

- Thực hiện đầy đủ chế độ tổng hợp, lưu hồ sơ và báo cáo kết quả triển khai, tiếp nhận phản ánh, kiểm tra và xử lý vi phạm theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt và triển khai chỉ đạo

- Phổ biến, quán triệt Công văn số 6241/BGDĐT-VP ngày 15/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 5404/SGDĐT-KTCN ngày 01/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Yêu cầu các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo; chủ động cung cấp hồ sơ, thông tin khi nhà trường tổ chức rà soát, kiểm tra.

- Kịp thời chấn chỉnh các biểu hiện chưa đúng quy định; không để xảy ra việc lạm thu, tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định.

2. Rà soát, kiểm tra công tác thu, chi

- Rà soát các khoản thu trong nhà trường; đối chiếu với căn cứ pháp lý, dự toán, hồ sơ phê duyệt và các quy định hiện hành;

- Kiểm tra việc công khai mức thu, nội dung thu, đối tượng thu, phương thức thu và việc quản lý, sử dụng các nguồn thu;

- Không tự đặt ra, tổ chức thu hoặc vận động các khoản thu trái quy định; trường hợp phát hiện bất cập phải kịp thời chấn chỉnh, khắc phục và báo cáo Ban Giám hiệu.

3. Rà soát, kiểm tra việc tổ chức dạy thêm, học thêm

- Kiểm tra việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường theo quy định hiện hành.

- Không ép buộc học sinh học thêm dưới bất kỳ hình thức nào; không sử dụng kết quả học tập, kiểm tra, đánh giá hoặc vị trí công tác để gây áp lực buộc học sinh tham gia học thêm;

- Rà soát các điều kiện, hồ sơ, danh sách học sinh, giáo viên, thời gian, địa điểm, nội dung và việc công khai liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm;

- Khi phát hiện hoặc tiếp nhận thông tin có dấu hiệu vi phạm, tổ chức kiểm tra, xác minh, lập hồ sơ và xử lý/chấn chỉnh theo đúng thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền báo cáo cơ quan quản lý cấp trên.

4. Thiết lập, vận hành và công khai đường dây nóng

- Duy trì số điện thoại 02436857745 là số điện thoại tiếp nhận phản ánh của Trường THPT Ngô Thì Nhậm về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và các nội dung thuộc phạm vi yêu cầu;

- Duy trì hộp thư điện tử c3ngothinham@hanoiedu.vn và trang thông tin điện tử https://thpt.ngothinham.hanoi.vn là các kênh thông tin chính thức của nhà trường;

- Ban Giám hiệu là đầu mối chỉ đạo, tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh; Văn thư thực hiện tiếp nhận ban đầu đối với phản ánh qua số điện thoại, ghi nhận và báo cáo Ban Giám hiệu;

- Công khai thông tin đường dây nóng và các kênh tiếp nhận trên website nhà trường; khi cần thiết thực hiện công khai trên bảng tin và các kênh thông tin chính thức khác phù hợp;

- Mọi phản ánh phải được ghi nhận, phân loại, báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, kiểm tra và xử lý theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền phải báo cáo cơ quan quản lý cấp trên.

5. Tiếp nhận, xử lý và lưu hồ sơ phản ánh

- Tiếp nhận phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan;

- Ghi nhận tối thiểu các thông tin: thời gian tiếp nhận, nội dung phản ánh, kênh tiếp nhận, người tiếp nhận và tình trạng xử lý;

- Phân loại phản ánh; chuyển Ban Giám hiệu xem xét và quyết định việc kiểm tra, xác minh;

- Kết quả kiểm tra, xác minh và xử lý phải được lưu hồ sơ theo quy định; bảo đảm thông tin được cung cấp, xử lý đúng phạm vi và thẩm quyền.

6. Tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

- Ban Giám hiệu tổ chức kiểm tra theo kế hoạch; thực hiện kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm hoặc khi có phản ánh cần xác minh;

- Nội dung kiểm tra tập trung vào công tác thu, chi; việc công khai; tổ chức dạy thêm, học thêm; việc công khai và vận hành đường dây nóng; kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh;

- Khi phát hiện vi phạm, thực hiện chấn chỉnh, khắc phục và xử lý theo đúng quy định, đúng thẩm quyền; không bao che, né tránh hoặc xử lý hình thức;

- Trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo và chuyển cơ quan có thẩm quyền để xem xét, xử lý.

7. Chế độ tổng hợp, báo cáo

- Tổng hợp định kỳ và đột xuất số lượng phản ánh tiếp nhận, số vụ việc đã kiểm tra, số

vụ việc đã xử lý/chấn chỉnh và các nội dung liên quan;

- Thực hiện báo cáo theo đề cương và biểu mẫu do cơ quan quản lý yêu cầu; bảo đảm số liệu trong báo cáo thống nhất với hồ sơ theo dõi của nhà trường;

- Tiếp tục duy trì việc công khai, tiếp nhận, kiểm tra, xử lý phản ánh và cập nhật thông tin theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

TT	Đơn vị/cá nhân	Nhiệm vụ
1	Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung; chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện; quyết định kiểm tra, xác minh và xử lý theo thẩm quyền; ký các báo cáo gửi cơ quan quản lý.
2	Phó Hiệu trưởng	Theo lĩnh vực được phân công, trực tiếp đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; tham mưu xử lý các nội dung liên quan đến chuyên môn và dạy thêm, học thêm.
3	Văn thư	Tiếp nhận ban đầu phản ánh qua số điện thoại 02436857745; ghi nhận, chuyển Ban Giám hiệu; quản lý, lưu trữ hồ sơ và minh chứng liên quan.
4	Kế toán	Rà soát hồ sơ thu – chi, chứng từ, các khoản thu và việc công khai tài chính; cung cấp hồ sơ phục vụ kiểm tra, báo cáo.
5	Tổ trưởng chuyên môn	Quán triệt giáo viên trong tổ; phối hợp rà soát việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh.
6	Giáo viên, nhân viên	Thực hiện nghiêm các quy định; phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ khi được yêu cầu; kịp thời phản ánh dấu hiệu vi phạm.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Từ 02/10/2026	Quán triệt văn bản; duy trì và công khai đường dây nóng, email, website; phân công đầu mối tiếp nhận.	BGH, Văn thư, các tổ/bộ phận
Thường xuyên	Tiếp nhận, ghi nhận, phân loại và xử lý phản ánh; kiểm tra, giám sát việc thu, chi và dạy thêm, học thêm.	BGH, Kế toán, TTCM, Văn thư
Theo kế hoạch và khi cần thiết	Kiểm tra định kỳ/đột xuất; xác minh, lập biên bản, chấn chỉnh và xử lý vi phạm.	BGH và bộ phận được phân công
Định kỳ/đột xuất	Tổng hợp số liệu, kết quả tiếp nhận phản ánh, kiểm tra, xử lý; báo cáo cơ quan quản lý khi có yêu cầu.	Hiệu trưởng, BGH, Văn thư

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Kế hoạch được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên để tổ chức thực hiện nghiêm túc;

- Các bộ phận, cá nhân được phân công chủ động triển khai nhiệm vụ; chịu trách nhiệm về tiến độ và chất lượng thực hiện;

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có phản ánh liên quan đến lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, xử lý theo thẩm quyền;

- Kết quả thực hiện Kế hoạch là căn cứ để nhà trường tổng hợp, báo cáo cơ quan quản lý và tiếp tục hoàn thiện công tác kiểm tra, giám sát.

VI. THÔNG TIN ĐƯỜNG DÂY NÓNG VÀ KÊNH TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH

Nội dung	Thông tin
Đơn vị	Trường THPT Ngô Thì Nhậm
Số điện thoại tiếp nhận phản ánh	02436857745
Hộp thư điện tử	c3ngothinham@hanoiedu.vn
Website	https://thpt.ngothinham.hanoi.vn
Đầu mối chỉ đạo, xử lý	Ban Giám hiệu
Tiếp nhận ban đầu qua điện thoại	Văn thư; báo cáo Ban Giám hiệu
Hình thức công khai	Website nhà trường; thực hiện thêm các hình thức công khai phù hợp khi cần thiết
Nội dung tiếp nhận	Phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và các nội dung thuộc phạm vi yêu cầu của cơ quan quản lý

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGÔ THÌ NHẬM

Đỗ Mạnh Thành

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT NGÔ THÌ NHẬM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 320../CV-THPT NTN

Hà Nội, ngày 02 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ kiểm tra, rà soát việc thực hiện quy định về thu, chi và dạy thêm, học thêm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGÔ THÌ NHẬM

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng nhà trường;

Căn cứ Công văn số 6241/BGDĐT-VP ngày 15/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 5404/SGDĐT-KTCN ngày 01/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 319/KH- THPT NTN ngày 02/10/2026 của Trường THPT Ngô Thì Nhậm về tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định về thu, chi; dạy thêm, học thêm và thiết lập, vận hành đường dây nóng tiếp nhận phản ánh;

Xét yêu cầu công tác,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ kiểm tra, rà soát việc thực hiện quy định về thu, chi; dạy thêm, học thêm và tiếp nhận phản ánh của Trường THPT Ngô Thì Nhậm gồm:

TT	Thành phần	Chức vụ/Nhiệm vụ
1	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
3	Kế toán	Thành viên
4	Trưởng Ban Thanh tra nhân dân	Thành viên
5	Văn thư	Thành viên/đầu mối tiếp nhận ban đầu

Ghi chú: Họ tên cụ thể của các thành viên do Hiệu trưởng quyết định và ghi trong bản chính Quyết định.

Điều 2. Tổ kiểm tra có nhiệm vụ:

- Rà soát hồ sơ, quy trình và việc thực hiện các khoản thu – chi trong nhà trường.

- Kiểm tra việc công khai các khoản thu, chi và các nội dung liên quan.

- Rà soát việc tổ chức dạy thêm, học thêm theo quy định hiện hành; kiểm tra việc không ép buộc học sinh học thêm.

- Kiểm tra việc công khai số điện thoại, đầu mối và các kênh tiếp nhận phản ánh.

- Tiếp nhận, tổng hợp, xác minh và tham mưu xử lý phản ánh thuộc phạm vi nhà trường.

- Lập biên bản, tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng và kiến nghị biện pháp khắc phục nếu có.

- Trường hợp nội dung vượt thẩm quyền, tham mưu Hiệu trưởng báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

Điều 3. Tổ kiểm tra làm việc theo Kế hoạch của nhà trường và có thể kiểm tra đột xuất khi Hiệu trưởng yêu cầu.

Điều 4. Các cá nhân, bộ phận có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ CM, Tổ VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGÔ THÌ NHẬM

Đỗ Mạnh Thành

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT NGÔ THÌ NHẬM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 321./CV-THPT NTN

Hà Nội, ngày 02 tháng 10 năm 2026

CÔNG VĂN CHỈ ĐẠO

Về việc triển khai thực hiện các quy định về thu, chi; dạy thêm, học thêm và tiếp nhận phản ánh

Kính gửi: Các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Thực hiện Công văn số 6241/BGDĐT-VP ngày 15/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường kiểm tra, thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm và Công văn số 5404/SGDĐT-KTCN ngày 01/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường kiểm tra, thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm và Kế hoạch số 319/KH-THPT NTN ngày 02/10/2026 của Hiệu trưởng Trường THPT Ngô Thì Nhậm. Yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về quản lý, tổ chức thu – chi trong cơ sở giáo dục; bảo đảm đúng quy định, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

- Không tự ý đặt ra hoặc tổ chức thu các khoản trái quy định; không ép buộc cha mẹ học sinh hoặc học sinh tham gia các khoản đóng góp không đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm; không ép buộc học sinh học thêm dưới bất kỳ hình thức nào;

- Không lợi dụng hoạt động dạy học, kiểm tra, đánh giá hoặc nhiệm vụ được giao để vận động, gây áp lực buộc học sinh tham gia học thêm trái quy định;

- Phối hợp với nhà trường trong việc cung cấp thông tin, hồ sơ khi có yêu cầu kiểm tra, rà soát;

- Thực hiện tiếp nhận và chuyển kịp thời các phản ánh liên quan đến lạm thu, dạy thêm, học thêm không đúng quy định đến Ban Giám hiệu;

- Trưởng các tổ/bộ phận chịu trách nhiệm quán triệt nội dung công văn đến từng thành viên và theo dõi việc thực hiện.

Thông tin đường dây nóng/kênh tiếp nhận phản ánh của nhà trường:

Nội dung	Thông tin
Số điện thoại	02436857745
Email	c3ngothinham@hanoiedu.vn
Website	https://thpt.ngothinham.hanoi.vn
Đầu mối chỉ đạo, xử lý	Ban Giám hiệu
Tiếp nhận ban đầu qua điện thoại	Văn thư; báo cáo Ban Giám hiệu
Hình thức công khai	Website nhà trường và các kênh thông tin chính thức phù hợp

Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Nếu phát hiện dấu hiệu vi phạm hoặc có phản ánh thuộc phạm vi nêu trên, phải báo cáo/ chuyển kịp thời đến Ban Giám hiệu để kiểm tra, xác minh và xử lý theo thẩm quyền.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGÔ THÌ NHẬM

Đỗ Mạnh Thành

Nơi nhận:
- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội *(b/c)*;
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng;
- Lưu: VT.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT NGÔ THÌ NHẬM

Số: 331/BC-THPT NTN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 05 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện việc thiết lập và vận hành hệ thống thông tin đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định

Thực hiện Công văn số 6241/BGDĐT-VP ngày 15/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 5404 /SGDĐT-KTCN ngày 01 tháng 10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường kiểm tra, thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, Trường THPT Ngô Thì Nhậm báo cáo kết quả triển khai như sau:

I. BAN HÀNH VĂN BẢN CHỈ ĐẠO

- Nhà trường triển khai các yêu cầu về công khai đường dây nóng/kênh tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định; quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện đúng quy định và tăng cường kiểm tra.
- Thông tin đường dây nóng và kênh tiếp nhận phản ánh được công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường

II. THIẾT LẬP, VẬN HÀNH HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐƯỜNG DÂY NÓNG VÀ CÔNG TÁC KIỂM TRA

1. Thông tin đường dây nóng và các kênh tiếp nhận phản ánh

Nội dung	Thông tin	Đơn vị/cá nhân đầu mối	Hình thức công khai
Tên đơn vị	Trường THPT Ngô Thì Nhậm	Đ/c Hiệu trưởng	Website nhà trường
Số điện thoại tiếp nhận phản ánh	02436857745	Đ/c Văn thư	Công khai trên Website
Website	https://thpt.ngothinham.hanoi.vn		Công khai
Hộp thư điện tử	c3ngothinham@hanoiedu.vn		

2. Việc tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh

– Nhà trường duy trì số điện thoại 02436857745 là đầu mối tiếp nhận phản ánh liên quan đến lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và các nội dung thuộc phạm vi yêu cầu.

– Các phản ánh được tiếp nhận, ghi nhận, phân loại và báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền được báo cáo cơ quan quản lý cấp trên.

– Trong năm học 2026 - 2027 tính đến thời điểm báo cáo: Số phản ánh tiếp nhận: 0; số vụ việc đã kiểm tra: 0; số vụ việc đã xử lý: 0.

3. Công tác kiểm tra

– Nhà trường tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về thu, chi và việc tổ chức dạy thêm, học thêm.

– Khi phát hiện hoặc tiếp nhận thông tin có dấu hiệu vi phạm, nhà trường tổ chức kiểm tra, xác minh và xử lý theo quy định, bảo đảm khách quan và đúng thẩm quyền.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN VÀ CÔNG KHAI THÔNG TIN

– Đường dây nóng của nhà trường đã được xác định và công khai để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan thuận tiện phản ánh.

– Thông tin công khai gồm số điện thoại tiếp nhận phản ánh và địa chỉ email của nhà trường.

– Nhà trường tiếp tục duy trì việc tiếp nhận, kiểm tra, xử lý phản ánh và cập nhật thông tin theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Nơi nhận:
- Phòng KTCN
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGÔ THÌ NHẬM

Đỗ Mạnh Thành

PHỤ LỤC
THÔNG TIN THIẾT LẬP ĐƯỜNG DÂY NÓNG TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH VI PHẠM

(Kèm theo Báo cáo số 331/BC- THPT NTN ngày 05/10/2026 của Trường THPT Ngô Thì Nhậm)

TT	Đơn vị quản lý đường dây nóng	Số điện thoại	Email	Các kênh tiếp nhận khác	Đơn vị/cá nhân đầu mối được giao nhiệm vụ	Hình thức công khai	Ghi chú
1	Trường THPT Ngô Thì Nhậm	02436857745	C3ngothinham@hanoiedu.vn	Website: https://thpt.ngothinham.hanoi.vn	Ban Giám hiệu	Website nhà trường	